



**Programme visant les fonctionnaires en résidence
Proposition de l'université d'accueil
(Maximum de 1 000 mots)**

Note : Cette proposition doit être dactylographiée. Veuillez vous assurer que toutes les sections sont remplies et que la proposition a été signée.

Renseignements sur l'université

Nom de l'université : _____

Nom du département/de l'école/du programme : _____

Coordonnées de la personne-ressource

Nom : _____

Adresse : _____
Adresse municipale *N° de bureau*

_____ _____
Ville *Province* *Code postal*

Téléphone : () _____ Télécopieur : () _____

Courriel : _____

Site Web du département/de
l'école/du programme :

Description du département/de l'école/du programme

Historique :

But/vision/objectif :



Objectif, rôles et responsabilités proposés

Veillez décrire les objectifs proposés pour le programme de résidence, les domaines de compétence et de spécialisation précis qui sont exigés, et vos attentes quant aux rôles et aux responsabilités que pourrait assumer le fonctionnaire en résidence.



Durée et date des activités

Veillez indiquer la date à laquelle l'affectation commencerait et la durée minimale et maximale de celle-ci.

Valeur du stage

Veillez indiquer les avantages que votre département et le fonctionnaire en résidence retireront du stage.



Soutien administratif

Veillez indiquer la nature du soutien administratif (p. ex. un bureau, de l'équipement standard, des fournitures et le soutien du personnel administratif) que vous fournirez au fonctionnaire en résidence.

Pour toute question et pour transmettre votre proposition d'accueil d'un fonctionnaire en résidence, veuillez communiquer avec :

Jeffrey Outram

Analyste

Innovation et pratiques exemplaires

École de la fonction publique du Canada

300, avenue Laurier ouest, tour ouest

Ottawa (Ontario)

Canada K1N 6Z2

Téléphone : 613-943-6580

Télécopieur : 613-992-1736

jeffrey.outram@cspc-efpc.gc.ca