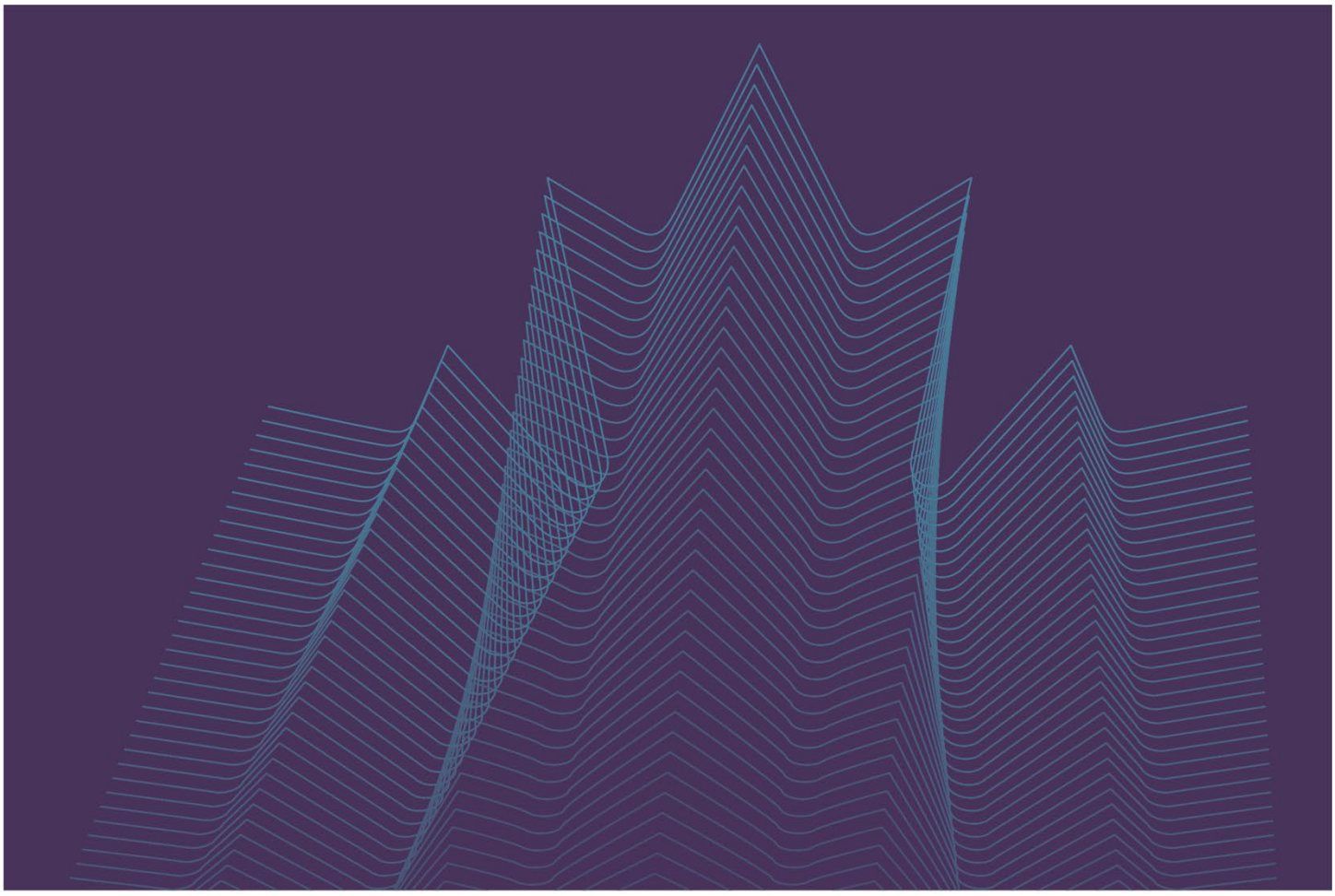
Canada School of Public Service | École de la fonction publique du Canada

Annexe à la Déclaration de responsabilité de la direction englobant le contrôle interne en matière de rapports financiers de l'École de la fonction publique de Canada

Pour l'exercice se terminant le 31 mars, 2026



Canada

Introduction

À l'appui d'un système de contrôle interne efficace, l'École de la fonction publique (l'École) a réalisé des auto-évaluations des secteurs de contrôle clé dont il a été déterminé qu'ils devaient être évalués au cours de l'exercice 2025-2026 pour la période 2024-2025. Un résumé des résultats de l'évaluation et du plan d'action est fourni ci-dessous.

Résultats de l'évaluation de l'exercice 2025-2026

L'École a achevé l'évaluation des secteurs de contrôle clé tel qu'indiqué dans le tableau suivant. Un résumé des résultats, des plans d'action ainsi que d'autres détails sont également fournis.

Secteurs de contrôle clés	**Mesures correctives requises**	**Résultats sommaires et plan d'action**
Cartes d'achat	Non	Les contrôles internes fonctionnent de manière efficace et offrent un cadre solide pour la gestion financière, tout en mettant en évidence des possibilités de renforcer davantage les pratiques de documentation, de formation et de surveillance afin de soutenir l'excellence continue en matière de conformité et de reddition de comptes
Congés	Non	Les processus de gestion des congés fonctionnent efficacement dans un cadre bien établi de mécanismes d'approbation et de suivi, tout en mettant en évidence des possibilités de renforcer la conformité, de s'assurer que les congés sont approuvés à l'avance et de maintenir à jour les organigrammes pour les affectations intérimaires.

Les évaluations ont confirmé que les processus clés pour la gestion des cartes d'achat et des congés fonctionnent efficacement en ce qui concerne le cadres d'approbation, de suivi et de surveillance, reflétant un environnement global de contrôle interne solide et de saines pratiques de conformité. Des opportunités ont été identifiées afin de renforcer les contrôles liés aux cartes d'achat en améliorant l'alignement entre l'utilisation des cartes avec les centres de responsabilité autorisés ainsi qu'en renforçant la supervision des approbations et, pour la gestion des congés, en veillant à ce que ceux-ci soient approuvés à l'avance tout en maintenant à jour les organigrammes pour les affectations intérimaires. Afin de renforcer davantage les contrôles, des recommandations ont été faites pour renforcer les formations, maintenir une documentation précise, des dossiers organisationnels exacts et mettre en place un système de suivi pour surveiller les approbations.

Plan d’évaluation pluriannuel

Au cours des prochains exercices financiers, les évaluations se concentreront sur l’analyse des résultats de l’année précédente pour chaque secteur de contrôle clé, selon une approche évolutive sur trois ans, telle qu’illustrée dans le tableau ci-dessous.

Domaines de contrôle clés	**Exercice fiscal 2026-2027**	**Exercice fiscal 2027-2028**	**Exercice fiscal 2028-2029**	**Exercice fiscal 2029-2030**	**Exercice fiscal 2030-2031**
Période évaluée	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30
Carte d’achat	Planifié				
Accueil	Planifié				
Délégation financière		Planifié			Planifié
Préparation des RH à la paie		Planifié			Planifié
Voyages		Planifié			Planifié
Administration de la paie		Planifié			Planifié
Passation des marchés			Planifié		
Gestion de la sécurité ministérielle			Planifié		
Gouvernance de la gestion financière			Planifié		
Créditeurs à la fin de l’exercice				Planifié	
Débiteur				Planifié	