

GCdocs16





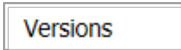
Outil de travail

Utilisation du contrôle de version



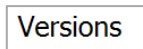

Comment afficher les versions, modifier les paramètres et promouvoir les versions

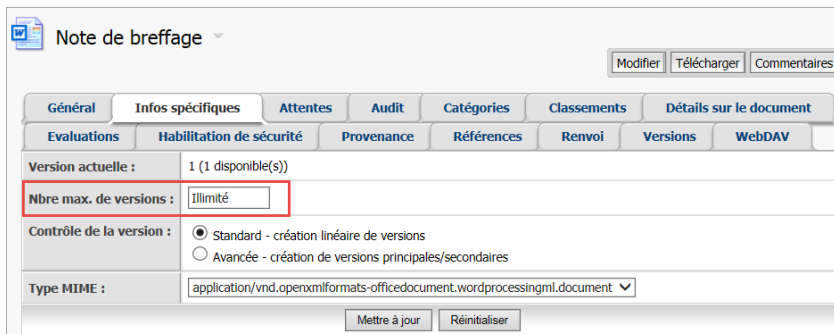
Affichage classique


Afficher les versions

1. Naviguer vers le document souhaité pour voir toutes les versions antérieures
2. Sélectionner le menu **Fonctions** 
3. Sélectionner **Propriétés**  à partir du menu déroulant
4. Sélectionner **Versions** 

Restreindre le nombre maximale de versions

1. Naviguer vers le document souhaité pour restreindre le nombre de versions
2. Sélectionner le menu **Fonctions** 
3. Sélectionner **Propriétés**  à partir du menu déroulant
4. Sélectionner **Versions** 
5. Sélectionner **Info spécifiques** 
6. Modifier la valeur dans le champ **Nbre max. de versions**



Note de breffage  Modifier Télécharger Commentaires


Général **Infos spécifiques** Attentes Audit Catégories Classements Détails sur le document

Evaluations Habilitation de sécurité Provenance Références Renvoi **Versions** WebDAV

Version actuelle : 1 (1 disponible(s))

Nbre max. de versions :

Contrôle de la version : Standard - création linéaire de versions
 Avancée - création de versions principales/secondaires

Type MIME : application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document 

Mettre à jour Réinitialiser

7. Sélectionner **Mettre à jour** 

Choisir un contrôle de la version



GCdocs vous permet aussi de sélectionner le type de contrôle de la version qui sera appliqué à vos documents. Vous avez le choix entre **Standard** et **Avancé**.

Contrôle de la version standard applique le format linéaire aux versions, ce qui signifie que la version 1 sera suivie de la version 2, suivie par la version 3, etc.

Contrôle de la version avancé applique des versions mineures et majeures. Les versions majeures sont représentées par 1.2, et les versions mineures par 0.1, 0.2, 0.3, etc.

Version	Nom du fichier
1.1	Note de breffage.docx
1.0	Note de breffage.docx
0.4	Note de breffage.docx
0.3	Note de breffage.docx
0.2	Note de breffage.docx
0.1	Note de breffage.docx

1. Naviguer vers le document souhaité pour modifier le contrôle de la version
2. Sélectionner le menu **Fonctions**
3. Sélectionner **Propriétés** à partir du menu déroulant
4. Sélectionner **Info spécifiques**
5. Sélectionner le bouton de radio **Standard** ou **Avancée** à partir du champ

Contrôle de la version

Note de breffage

Modifier Télécharger Commentaires

Général Infos spécifiques Attentes Audit Catégories Classements Détails sur le document

Evaluations Habilitation de sécurité Provenance Références Renvoi Versions WebDAV

Version actuelle : 1 (1 disponible(s))

Nbre max. de versions : Illimité

Contrôle de la version : Standard - création linéaire de versions
 Avancée - création de versions principales/secondaires

Type MIME : application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

Mettre à jour Réinitialiser

6. Sélectionner **Mettre à jour**

Promouvoir une version secondaire à une version principale

1. Naviguer vers le document
2. Sélectionner le menu **Fonctions**
3. Sélectionner **Propriétés**
4. Sélectionner **Versions**
5. Sélectionner le menu **Fonctions** d'une version spécifique
6. Sélectionner **Promotion vers principale**
7. Sélectionner **Envoyer**



Vous ne pouvez promouvoir une version que si la version avancée a été sélectionnée dans les propriétés. Les utilisateurs disposant uniquement des autorisations **Voir le contenu** ne verront que les versions principales de l'élément. Les utilisateurs nécessitent des autorisations de **Modification** pour voir les versions majeures et mineures.

Verrouiller une version

GCdocs vous permet de verrouiller certaines versions, ce qui les empêche d'être supprimées.

1. Naviguer vers le document souhaité pour verrouiller une version
2. Sélectionner le menu **Fonctions**
3. Sélectionner **Propriété** à partir du menu déroulant
4. Sélectionner **Versions**
5. Sélectionner le menu **Fonctions** d'une version spécifique
6. Sélectionner **Verrouiller**
7. Sélectionner **Verrouiller la version**

Déverrouiller une version

1. Suivre les étapes 1 à 6 ci-dessus et à l'étape 6, sélectionnez **Déverrouiller**
2. Sélectionner **Déverrouiller la version**