

Préparation d'un exposé de deux minutes

ÉTAPE 1 RÉFLEXION

Qui est votre auditoire?
Qu'attendez-vous de lui?

Qu'est-ce qu'il vous faut?

- Décision?
- Appui?
- Entente?

À qui s'adresse votre exposé?

- Quelles sont leurs priorités ou préoccupations?
- Comment votre demande cadre-t-elle avec celles-ci?

ÉTAPE 2 ÉLABORATION

Visualisez et exercez-vous mentalement
Aucun texte!

DÉBUT



- Préparez une question « oui ou non ».
- Nommez trois éléments essentiels qui l'appuient.

ÉLABORATION



- Pour chaque élément essentiel, approfondissez trois sous-éléments :
 - A (I, II, III)
 - B (I, II, III)
 - C (I, II, III)

FIN



- Reformulez votre question « oui ou non » initiale.

ÉTAPE 3 EXÉCUTION

Êtes-vous prêt?
Facteurs importants :

STRUCTURE

Début

- Attirer et retenir l'attention de l'auditoire
- Établir l'importance de la demande
- Indiquer trois éléments importants de la demande

Élaboration

- Inclure juste assez de détails dans la définition des éléments
- Répondre aux préoccupations de l'auditoire
- Utiliser des faits et de la logique

Fin

- Reformuler la demande à la fin

TECHNIQUES

Voix

- Respirer normalement
- Adopter le ton de la conversation
- Éviter la monotonie en faisant varier l'intonation

Langage parlé

- Utiliser un langage simple
- Éviter les acronymes inconnus et les termes techniques
- Éviter les répétitions distrayantes (notamment « alors... » et « vous savez... »)

Langage corporel

- Établir un contact visuel
- Demeurer confiant
- Garder les mains immobiles ou les utiliser avec parcimonie pour l'expression



Transmettre le contenu en
moins de deux minutes